

УТВЕРЖДЕН  
Приказом управления  
образования администрации  
города Чебоксары



Начальник управления  
Д.А. Захаров

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –  
Председатель Горкомимущества –



Распоряжение от «24» октября 2016 г. № 601-р

г. Чебоксары  
2016 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – образовательная организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 09.09.2011 № 459 «О создании муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2 г. Чебоксары», муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №2 г. Чебоксары», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования», муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2», муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Постановлением администрации города Чебоксары от 10.12.2015 № 3668 образовательная организация переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации города Чебоксары от 25.05.2016 № 1306 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» города Чебоксары Чувашской Республики реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» города Чебоксары Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» города Чебоксары Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» города Чебоксары Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. Наименование образовательной организации:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар хули «2-мĕш вĕренÿ центрĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хули «ЦО №2» МПВБУ.

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» образовательная организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями образовательной организации на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения образовательной организации:

Юридический и фактический адрес: 428006, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Социалистическая, д. 17 б.

1.12. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
  - научно-технической;
  - естественнонаучной;
  - художественно-эстетической
  - спортивно-технической;
  - физкультурно-спортивной;
  - военно-патриотической.
  - эколого-биологической;
  - туристско-краеведческой;
  - социально-педагогической;
  - культурологической;
  - профессиональное обучение.

К основным видам деятельности образовательной организации также относится:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме обучения по индивидуальным учебным планам;

– реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с профильным обучением;

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в форме индивидуального обучения на дому;

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по семейной форме обучения и по форме самообразования;

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

– реализация программ отдыха и оздоровления детей, их содержание в каникулярное время.

Обучение в образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– услуги по изучению отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

– услуги по организации образовательных программ дошкольного образования;

– услуги по организации дополнительных общеобразовательных программ;

– услуги по организации программ профессионального обучения;

– услуги по организации дополнительных общеразвивающих программ;

– услуги по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

– услуги по подготовке детей к поступлению в школу;

– услуги по изучению иностранных языков;

– услуги по обучению пользованию компьютерными технологиями;

– услуги по организации и проведению предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети» в дистанционной форме;

– услуги по организации деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой;

– услуги по организации мастер-классов, курсов, тренингов, семинаров, конференций и круглых столов;

– услуги в сфере культуры;

– услуги в сфере физической культуры и спорта;

– услуги в сфере общественного питания;

– услуги по организации присмотра и ухода за обучающимися;

– услуги отдыха и оздоровления;

– услуги по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;

– услуги по аренде закрепленного за школой имущества;

– услуги издательской и полиграфической деятельности;

– услуги по различным видам работ: копирование документов, ремонт, купля-продажа различных товаров;

– проведение эксперимента в области образовательной деятельности, в части создания и апробации перспективных образовательных технологий, новых курсов, форм организации образовательного процесса;

– осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательной организации.

2.5. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

2.7. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, исключительно после получения данной лицензии.

Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) руководителем образовательного учреждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, назначенный главой администрации города Чебоксары на срок определенный в трудовом договоре.

Права директора:

- действовать от имени образовательной организации;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательной организации с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательной организации;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений ;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

– обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О прядке и условиях предоставления субсидии»;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение образовательной организацией крупных сделок;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств образовательной организации; обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;

– проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом образовательной организации, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

– заключение договоров от имени образовательной организации;

– утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема поступающих;
- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

3.5. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совещательные органы в виде:

– советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональных союзов работников образовательной организации.

### **Общее собрание трудового коллектива**

3.6. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием работников (далее – Собрание).

3.7. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе директора образовательной организации, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.9. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.10. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

3.11. Компетенции общего собрания работников образовательной организации:

– принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

– принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организацией, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

– заслушивает отчет директора образовательной организации об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

– принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации;

– определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;

– содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– рассматривает и выдвигает кандидатуры из работников образовательной организации (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий;

– поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации.

3.12. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

3.13. Собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.14. Решения Собрания могут реализоваться приказами образовательной организации.

### **Педагогический совет**

3.15. Педагогический совет образовательной организации (далее – Совет) является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.16. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора.

3.17. Педагогический совет действует бессрочно.

3.18. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

3.19. Совет может собираться по инициативе директора образовательной организации, общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

3.20. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.21. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов совета.

3.22. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решения о сменности обучения;
- принятие решения о допуске конкретного обучающегося к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников школы для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий.

3.23. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.24. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.25. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления образовательной организации:

- о распределении стимулирующих выплат с участием комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, по согласованию с директором образовательной организации;
- решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся образовательной организации по согласованию с советом обучающихся и советом родителей, директором образовательной организации.

3.26. Совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.27. Решения Совета могут реализовываться приказами образовательной организации.

#### **Попечительский совет**

3.28. В образовательной организации формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в образовательной организации.

3.29. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность образовательной организации;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором образовательной организации основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности образовательной организации путем консультирования работников образовательной организации, информационной поддержки, проводимых образовательной организацией, мероприятий, содействия защите прав и интересов образовательной организации и другими способами.

3.30. Состав и число попечительского совета определяется директором образовательной организации. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета

3.31. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов попечительского совета осуществляется приказами директора.

3.32. Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

3.33. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени образовательной организации.

3.34. Основным направлением деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), методических объединений является оказание помощи в разработке и рассмотрении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) для последующего их утверждения приказом образовательной организации. Деятельность учительских (педагогических) организаций (объединений), методических объединений регламентируется положениями об учительских (педагогических) организациях (объединениях), методических объединениях, утвержденными приказами образовательной организации.

## **ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме обучающегося в образовательной организации на обучение по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. **Обучающиеся в образовательной организации имеют право на:**

- получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, в установленном ею порядке; получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья;
- свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- обеспечение учебным оборудованием, учебными пособиями;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом;
- создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

#### **4.5. Обучающиеся в образовательной организации обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации;

4.6. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

#### **4.7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- имеют преимущественное право на обучение и воспитание перед всеми другими лицами;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их получении) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;- принимать участие в управлении образовательной организации, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми;

– досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обучающихся имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

#### **4.7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

– обеспечить получение детьми общего образования;

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– соблюдать требования локальных нормативных актов образовательной организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

– выполнять настоящий Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.3. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) вправе:

– направлять в органы управления образовательной организации обращение о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или)

ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Взаимоотношения между образовательной организацией и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

**4.8.1. Работники (иные работники) образовательной организации имеют право:**

– на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен (ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.8.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

– участие в управлении образовательной организацией, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

– защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

– выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении образовательной организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем образовательной организации;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях.

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

#### **4.8.4. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем образовательной организации на основании квалификационных требований.

4.9.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой образовательной организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.9.6. Педагогический работник образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.9.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением

случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.10. Оплата труда работников образовательной организации осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Чебоксары в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в образовательной организации.

4.11. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

Права и обязанности иных работников образовательной организации устанавливаются правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за образовательной организацией.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве безвозмездного пользования, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

5.9. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено

законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары – столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.14. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании образовательной организации, а

также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход образовательной организации от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Образовательная организация имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

5.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

5.22. Имущество и средства образовательной организацией отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Образовательная организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.26. Наличие у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Чебоксары.

6.6. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.7. Ликвидация образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления образовательной организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Образовательная организация считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации образовательной организации обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация образовательной организации является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава образовательной организации, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательной организации.

---