

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары  
От 28.01.25 протокол № 9

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары  
от 28.01.25 № 13/1-0  
  
Е. С. Максимовой

Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования №2»  
города Чебоксары Чувашской Республики

Чебоксары-2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 23.03.2021 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом школы.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБОУ «ЦО№2» г. Чебоксары является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени)

2.4. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляю выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

-при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с его переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в исходную организацию с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлен Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861, а также сервисов региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы)

2.4.1. В заявлении об отчислении в порядке перевода указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.4.2.На основании заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию исходная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность – с указанием только населенного пункта, субъекта РФ)

2.4.3. Исходная организация в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию выдает совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

- личное дело обучающегося,

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося ( перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью руководителя или лица, его заменяющего.

2.4.4.Требование других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

2.4.5. Указанные в пункте 2.4.3. документы предоставляются в принимающую организацию совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет или посредством ЕПГУ, а также сервисов региональных информационных систем.

2.4.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

2.4.7. Зачисление обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации или лица, его заменяющего, в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.3. с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или сервисов региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. Положения.

2.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или сервисов региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме посредством сети Интернет. Или посредством ЕПГУ, или сервисов региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, или органом исполнительной власти, осуществляющем переданные РФ полномочия в сфере образовательной деятельности%

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образовательной деятельности, решении о лишении исходной организации государственной аккредитации

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления от государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного срока

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующим образовательным программам, если действие государственной аккредитации прошло – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – Реестр).

2.5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций

2.5.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме посредством сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или сервисов региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

-наименование принимающих организаций;

-перечень образовательных программ, реализуемых в принимающих организациях;

-количество свободных мест.

2.5.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.5.9. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода

2.5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

2.5.10. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в

порядке перевода. В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

### **3. Внутришкольный перевод**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Школы;

3.2. Основанием для внутришкольного перевода являются:

- рекомендации психолого-педагогического консилиума;
- желание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся;

3.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся только при наличии в соответствующем классе свободных мест.

### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:**

4.1.. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении промежуточной аттестации. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательная организация обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.6..Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Обучающийся Школы подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения); в связи с переходом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с согласия родителей при наличии справки-подтверждения; в связи с переменой места жительства по заявлению родителей

5.2. Обучающийся Школы подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.3. По решению педагогического Совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5..Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Чебоксары. Управление образования администрации города Чебоксары и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **6. Порядок восстановления обучающихся.**

6.1. Восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе организации, возможно независимо от продолжительности перерыва в учебе

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании заявления на имя директора, который принимает решение о восстановлении обучающегося в образовательной организации.

6.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом.