



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом управляющего  
образования дошкольных организаций  
города Чебоксары  
07.02.2024 № 452  
Управляющего образования  
А.Н.Кутини

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр образования №2»  
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСИЯ:

Заместитель главы администрации города

по инфраструктуре и жилищным отношениям



г. Чебоксары  
2024 г.

## ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа, образовательная организация)

в соответствии с Инвестиционной Регистрацией и постановлением администрации города Чебоксары от 09.09.2011 года № 459 «О создании муниципального бюджетного учреждения (муниципального) общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики и вновь присоединенном муниципальном бюджетном (муниципальном) общеобразовательном учреждении «Центр образования №2 г. Чебоксары», муниципального образований учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования, муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2», муниципального образовательного учреждения «Школа» (сменная) общеобразовательная школа №7».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего зреющего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Постановлением администрации города Чебоксары от 16.12.2015 №2568 образовательных организаций переименования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации города Чебоксары от 25.05.2016 №1306 муниципальную бюджетную общеобразовательную школу «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательского учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» города Чебоксары Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики является бюджетным муниципальным бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательского учреждения «Центр образования №1» города Чебоксары Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма муниципального учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом № 200-ФЗ «Об образовании» Школа является юридической организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг и других общеобразовательных функций предусмотренных законодательством Российской Федерации местного органом исполнительной самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются приказания предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых по основным образовательным программам на территории городского округа.

#### 1.3. Наныровская Школа:

Полное:

На русском языке: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики, на чувашском языке: Чебоксарский муниципальный бюджетный муниципалитет публичной власти Учреждение Учреждение

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «№2» г. Чебоксары.

на чувашском языке: Центр образования №2 Чебоксары.

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики о никаком другом муниципальном образовании:

1.4.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее – Управление).

1.4.2. Функции и полномочия Управления по вопросам имущества не подлежат к отождествлению от должности руководителя образовательной организации, заключению и прекращению трудового договора с руководителем Школы осуществляют Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4.3. Понятие собственности имущества образовательной организации от имущества муниципального образования осуществляют администрация города Чебоксары (далее – администрация).

1.5. Школа является юридическим лицом, которое имеет обособленные имущество и ответает на по своим обязательства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом в спорах в суде. Школа имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике и соответствующими Бюджетного кодекса РФ, печать, суvenirы, памятные медали, бланки, штампы, вывеску, сайт.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О школах в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и издаёт санкциями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Право юридического лица у Школы в части наделён уставной функционально-исполнительной деятельности определяет начальник регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и нематериальные права, несет обязанности, вытекающие из тарифов и отчетов, а также в соответствии с физиологическими законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другие федеральные законы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №40 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, учавиями и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Министра Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом образованного города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на наделение образовательной деятельности имеется у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральными законодательством.

#### 1.11. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 428028, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Тракторостроителей, дом 50;

фактический адрес: 428028, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Тракторостроителей, дом 99

1.12. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства иные предусмотренные законодательством организационно-структурные подразделения.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принуждение приложение их к деятельности этих объединений и участию в антиконституционных кампаниях в политической жизни недопустимо.

1.14. В образовательной организации должны быть созданы условия для осуществления всех работников, родителей (законных, представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. Сфера деятельности оспинания формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательных организаций, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Приём на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.18. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам в части, ее урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.20. Организация питания в образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципалитета города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами образовательной организацией. Питание в образовательной организации может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.21. В образовательной организации могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане — обучающиеся образовательной организации, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

1.22. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять в случаях прошения о дне приема к уходу за обучающимися.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Президентом республики Школа является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общественного и бесприлипного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение здоровья и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности творческого выражения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культуры, спорта и творческой деятельности населения.

## 2.2 Целими деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

- начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации к учению в учебной деятельности (выладение честолюбия, письма, счета, основных изысканий учебной деятельности, элементарное теоретическое мышление, простейших связанных сюжетного, культурной познания и речи, основных личных типов и вторичного образа жизни);

- основного общего образования, направленного на проявление в личности обучающегося (формирование ценностных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры личности и межличностного общения, владение первыми науками, духовно-иррациональным языком Романовой Федориной, насыщенной эмоционального и физического труда, развитие талантов, интересов, способности к социальному самовыражению);

- среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование высокой самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содействия профилактика общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

## 2.3 Основными видами деятельности Школы являются реализация:

- основных общебразовательных программ начального общего образования;

- основных общебазовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общебазовательных программах по следующим направлениям: социально-педагогические: техническая; физкультурно-спортивные; художественные; туристско-краеведческие; детство-подростковая.

- дополнительных профессиональных программ.

К основным видам деятельности школы в соответствии с макривидами жизни могут относиться:

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- реализация адаптированных образовательных программ;

- реализация основных образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;

- реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме очного образования и самообразования);

- реализация основных общебазовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронные обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общебазовательных Программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме обучения на дому, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- реализация программ отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время с днемами пребывания;

- организация работы групп продленного дня.

Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности образовательной организации. Образовательная организация не имеет отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания за период финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Обучение в образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника к обучению осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образованности в форме обучения.

2.4. Право на здание образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения ее лицензии на осуществление вид деятельности.

2.5. Школа имеет осуществлять за бесконтактной помощью для детей, родителей (законных представителей) юных граждан и физических лиц, проживающих на территории, находящейся за пределами, следующие виды деятельности:

- организация работы группы продленного дня для обучающихся Школы;

- организация работы учебных военных сборов для обучающихся Школы, не относящихся к образовательной деятельности.

- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих за закрепленной территорией;
- представление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории.

2.6. Школы также могут платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательных:

- получение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения:

- repetitorство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

- услуга: заселению по дополнительному образованию и развитию детей по дополнительным общеразвивающим программам следующих направлений: художественный, физкультурно-спортивный, туристско-краеведческий, интеллектуальной, технической, социально-педагогической;

- спортивные кружки по обучению различным видам деятельности, не образовательных;

- организация отдыха обучающихся Школы в каникулярное время путем организации лагеря с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием);

- аренда имущества;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации в пределах предоставленной образовательной организацией;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с участием других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- создание групп по укреплению здоровья;

- создание спортивных и физкультурных секций, секций по спортивным играм, тамбов.

Образовательные организации также осуществлять принесущую доходы деятельность лишь посторонки, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что доходы деятельности указана в настоящем Уставе.

2.7. Оказание дополнительных услуг (предоставление платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Рязанской Федерации «О защите прав потребителей». Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.8. Принципы Учреждения обществаются организаций сущеснкой, вытекающие между потребителем и исполнителем при оказании правоохранительных услуг, в том числе платных.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, изданными Учителем и применяемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты применяются (утверждаются) руководителем образованного учреждения. Локальные нормативные акты действуют в связи с датой утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, за которых они распространяются.

2.10. Образовательная деятельность строится следующим образом:

2.10.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки представления и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным Годом при работе с учетом требований действующего законодательства.

## ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, назначенный на должность и подконтрольный от должности Учредителем по сроку, определенному трудовым договором, в соответствии которого осуществляется осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от образования и работников образовательного учреждения необязательную информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образования письмом учреждениям и соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, образовательными документами образовательных учреждений;
- требовать прекращение (приостановление) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества выполнения исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представлять интересы, прочие, давать распоряжение своим полномочиям в порядке, определенном трудовым договором, сюжету заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников подчинение и указания.

Обязанности Директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг вынужденных работ;
- обеспечивать соблюдение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности школы и об исполнении заключенного за них на праве оперативного управления Имуущества;
- обеспечивать целевое и разумное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на яные цели, и субвенции школой физической инфраструктуры;
- обеспечивать исполнение должностных обязанностей по выполнению работ, оказанию услуг, не допускать возникновения претензий кредиторской изолированности школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам школы в пределах объема финансирования учредителем согласно соглашению «о пределе и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом, освобождаемым движимым имуществом школы, в том числе паркету его зерну, безвозмездные пользование, заключение новых договоров, предусматривающихся перечнем право владение и (или) пользования в отношении государственного имущества, изкрепленного за школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- представлять администрацию и Учредителю в порядке, и в установленном, характере школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с учениками школы, в совершении которых нападают интересы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящими Уставом, открытие и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительства Школы; обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности в конкретном ее видимом изложении и соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и труженической дисциплины работников Школы;
- обеспечивать соблюдение требований похране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- представлять написанные мобилизационных извещений в выполнение требований по гражданской обороны подразделений юрисдикции, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, действующими Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

#### Компетенция Директора:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- исключение договоров от имени образовательной организации;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях;
- распределение гибкости между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытых лицевых счетов в финансовых органах;
- организация и контроль работы административно-правового аппарата;
- определение состава и объема сведений, поступающих субъектам труда, а также установление порядка ее записи и обеспечение ее соблюдения;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах санкбюджетом;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и прекращение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию профессионального приобретения нового образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программы Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- возложение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации учащихся, установленный на форму, периодичность и порядок проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учимых образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) ее квалификации, утверждение Порядка и размера материнской пошераски обучающихся;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация проведения самоконтроля, обеспечивающего функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, приложении питания обучающихся и работников;
- обеспечение базисных условий и приема труда;
- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по воспиту-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляющей в Школе и ее запрещенной деятельности нормами РФ;
- информационное взаимодействие в ведении официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечение свободы учащимися академических прав в международной поддержке;
- обеспечение решением педагогическими работниками личностно-развивающей среды, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- Утверждение Порядка согласования принятых решениями коллегии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;
- организация работы по бухгалтерскому учету работников;
- право принятия решения выразившимся волеизъявленным органом управления или наложением вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным дальнейшим нормативным актам;
- решения коллегии школы, которые не возмущают исключительную компетенцию компетентных органов управления Школы, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

### 3.2. Органы полномочного управления Школы, включая:

Общее собрание работников школы;

Педагогический совет;

Ученический совет.

В целях участия в жизни обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, либо интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться специальные органы в виде:

- советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— профсоюзных союзов работников образовательной организации;

### 3.3. Общее собрание работников образовательной организации.

3.3.1. Грудовой коллектива включают все работники школы. Общее собрание является высшим действующим высшим правом коллектильного управления, обеспечивающим возможность участия всех работников в управлении Школой на постоянной (бессрочной) основе. Годичное трудовое коллектива осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если к нему присутствует не менее половины численности состава работников Школы.

#### 3.3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- заслушивает отчет директора образовательной организации об исполнении пяди функций административной деятельности;
- принимает положение о спортивной поддержке работников образовательной организации и решения о спортивной поддержке работников образовательной организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, включая в положение об объектах труда и стимулировании работников;
- общает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- действует созданию локальных нормативных актов для организации труда и профессионального содержания работы работников;
- рассматривает и выдвигает кадровые нормативы из работников образовательной организации (кроме педагогических работников) для выражения полной прозрачной, конкретной, значимой и других видов заслугий, заслуг;
- инициируют общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений и дополнений устава, в том числе изменений в этих новых разделах устава;

3.3.3. Общее собрание собирается по акту необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором заседания Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, работники Учреждения (представители трудового коллектива).

Общее собрание работников образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, а также заместителя секретаря, который выполняет функции по функциям репрезентации собрания.

Общее собрание работников образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации и не вправе представлять интересы образовательной организации перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также

шими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица;

3.3.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решением является голос председателя. Решение общего собрания работников образовательной организации по отдельным вопросам, например, по вопросам его компетентной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании, зафиксированное протоколом.

3.3.5. Общее собрание действует на бессрочной основе до момента ликвидации Школы.

3.3.6. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.3.7. Решения общего собрания работников образовательной организации могут реализоваться при участии образовательной организации.

#### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. В целях расширение и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, возникших в ходе функционирования педагогических работников в Школе, создается Педагогический совет – форма коллегиального органа управления, объединяющего педагогических работников Школы, а также администрацию Школы, в том числе Директора Школы, и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

3.4.2. Члены Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- разъяснение и применение программного развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в образовательской организации;
- оценка деятельности методических объединений, заступничество отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов персональной педагогической работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выработка образовательной политики;
- заступничество отчетов директора образовательной организации и его заместителей по макроэкономической стратегии образовательной организации;
- рассмотрение и принятие отчета о самофинансировании;
- рассмотрение вопросов о зале бюджетных решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализации предложенных

иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица.

3.3.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседание. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания работников образовательной организацией по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании и оформленных протоколом.

3.3.5. Общее собрание действует на бессрочный основе до момента ликвидации Школы.

3.3.6. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

3.3.7. Решения общего собрания работников образовательной организации могут разрабатываться приказами образовательной организации.

#### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, пакетинга квалификации педагогических работников в Школе создается Педагогический совет – формой координационного органа управления, объединяющим педагогических работников Школы, и тесно администрацию Школы, в том числе Директора Школы и его заместителей (занимающихся начальством директора по юридической и хозяйственной работе), на постоянной (базарной) основе.

3.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.4.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение к принятие программы развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-внешней и научно-методической работы в образовательной организации;
- окончание содействие деятельности методических объединений, научно-исследовательским группам и результатам их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Учредившего Совет;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- выслушивание отчетов директора образовательной организации и его заместителей по выполнению образовательной программы образовательной организации;
- выслушивание и принятие отчета с самообследованием;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их инициативы, реалистиче предложениях

педагогических работников образовательной организации, в частности:

- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения текущих задач и установление их полномочий по согласованию директором образовательной организации;

- рассмотрение и принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором образовательной организации;

- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников образовательной организации медалью «За особые успехи в учении» - принятие решения об отчислении из образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации обучающегося, допущшего повторяющуюся пять раз;

- выражение рекомендаций и запретов, регламентирующих деятельность образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающегося к государственной или иной аттестации (ГИА) в членении каждого обучающегося; - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение решения о завершении обучения и выпуске обучающихся итогами об основному образованию общем образованию либо выпуск с сертификатом, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся, не завершивших обучение по программам основного общего, среднего общего образования;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательной организации за четверть, полугодие, год;

- рассмотрение новых вопросов деятельности образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение Директором образовательной организации самостоятельно, а также к спорам, установленным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, исковыми актами образовательной организации.

- обсуждение и выбор различных вариантов выражения обратившихся, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение горлового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развития их творческих инициатив;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс учащиеся, а также в случаи, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжение им обучения в иных формах;

- рассмотрение и выдающееся инструктуры по педагогическим работникам Учреждения для награждения, в том числе получившим званием «Заслуженный

учитель Российской Федерации, почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- выдача рекомендаций и предложений (об изменениях в дополнении документов Учреждения, регламентирующих функционирование образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровых и организации питания) и другие.

Заседание Основные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Иные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся. Секретары Педагогического совета избираются Педагогическим советом. Протоколы подписываются Директором образовательной организации и секретарём Педагогического совета.

3.4.5 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего количества педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали пятеро членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствующих при принятии решения Педагогического совета.

3.4.6 Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открыта.

3.4.8 Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

3.4.9 Педагогический совет действует на бесрочной основе до момента ликвидации Школы.

3.4.10 Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации и не вправе представлять интересы образовательной организации перед физическими лицами, а также члены пары органы государственной власти местного самоуправления, а также иные юридические лица и юридическими представителями без лицензии юридического лица.

### 3.5 Управляющий совет.

3.5.1 Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется настоящим актом образовательной организации, утвержденным Директором образовательной организации в настоящем Уставе.

3.5.2 Состав Управляющего совета формируется не более, чем из 11 человек с использованием процедуру выборов. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Педагогическим советом Школы. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Школы составляет не менее 3 человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников

Школы предложено (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Школы.

Члены Управляющего совета и в числе родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской собрании специальными избранными представителями родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждой группы. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 3 человек.

3.5.3. Сколько количества членов Управляющего Совета не более чем до 11 человек:

- не менее 3 человек (не менее 1 человека от 1 уровня, не менее 1 человека от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня); из числа родителей;

- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемых собранием обучающихся 9,10-11 классов;

- не менее одного представителя - от работников образовательной организации.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.5.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.5.5. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений образовательной организации;
- рассмотрение и принятие центральных решений образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;

- определение необходимости языка школы/среды;
- рассмотрение вопроса о сменности языка - или иностранной учебной недели и выработка рекомендаций Директору образовательной организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в образовательной организации, повышение качества образования, поисково-исследовательской деятельности;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, реализации мер по улучшению, в том числе по вопросам охраны образовательной организации;

- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - содействие реализации деятельности образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;
    - + решение стратегических задач муниципальности образовательной организации;
  - контроль за созданием условий для легкой обучающейся физической культуры и спорта;
  - применение добровольных муниципальных консульт, переговоров и других не запрещенных законом механизмов;
  - концептуальная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.5.6 Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается одобренным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета (менее один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета). Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения горизонтом образовательной организации.

3.5.7. Директор образовательной организации имеет право применять разные Управляющие Систмы только в тех случаях, если ладное решение не соответствует (противоречит) законодательству, регулирующему учреждения и функции образовательной организации.

3.5.8. Из указанных Учредительного Состава будут привлечены  
большинство представителей секретариатов.

3.5.9. Решения Управляющего Совета подаются до следующих заседаний заинтересованных лиц по их требу. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Школы.

3.6. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных организаций — советов обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организаций деятельности этих советов и порядок участия их в жизни при принятии должностных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

3.7. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы установлены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Школы защищается за счет ее праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является администрация образовательное учреждение №1900 Чебоксары - «Чебоксарская гимназия №19».

4.2. Имущество, относящееся к категории имущества членов гражданской обороны, приобретенное за счет собственником или приобретенное Шефом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество передается в соответствии с решением о приобретении у казенного учреждения за Шефом.

4.3. Земельный участок, предназначенный для выполнения Школьной санитарно-гигиенической задачи, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Штрафа в отложении за совершенного за них нанесение осуществляется права пользования и размещения им в пределах установленных законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.5. Штраф без согласия собственника не вправе распоряжаться оружием движимым имуществом, закрепленным за него спасительником или принадлежащим учреждению за счет средств, выделенных ему собственником на правоохранение такого имущества, а также инициальным имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Право вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Права используют закрепленные за ним имущество и имущество, приобретенное за счет Учредителей, исключительно для хозяйственных целей и юридической деятельности, определенных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальном образовании» органы местного самоуправления вправе выдавать свидетельства о праве на землю, выдаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, устанавливающими критерии отбора участков земельных участков для предоставления в пользование гражданам, имеющим право на землю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону об иностранных организационных единицах иностранные компании и иностранные консультанты, связанные с единой принадлежностью или несопоставимо концентризованными целями, связанные с распоряжением денежной или кредитной, отчуждением имущества (имущество в соответствии с федеральным законом «Об иностранных организационных единицах и иностранных консультантах», а также с передачей такого имущества в пользование или в залог кредитором), а также при участии в учреждении, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного имущества перевышеет 10 процентов балансовой стоимости имущества, отчужденного иностранным консультантом, приведенной по данным его бухгалтерской отчетности на конец отчетного периода.

В соответствии с Федеральным законом об иностранных гражданах  
группа сделок, совершившая нарушение требований Федерального закона  
«Об иностранных организациях» может быть признана недействительной по  
неко Учреждению или его Учредителю, если будет доказано, что другая сторона в  
группе сделок или должна была знать об отсутствии предварительного согласия  
Учредителя Штабы.

4.9. Учреждение существует в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере обращения, относящиеся к его основным видам деятельности и не предусматриваемым настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Школа имеет право устанавливать муниципальное задание, а также в соответствующем виде выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования для граждан в юридических лицах за плату и за единовременную оплату одних и тех же услуг (услуг), в соответствии с Порядком определения муниципального образования городом Чебоксары ставшей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества или особо ценных денежного имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовые обещания совершение такого выступления Учредителем не осуществляются.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь частично, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создало, в соответствии с которым, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное имущество не подлежат самостоятельному распоряжению Учреждения.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможных по предложению которых свидетельствование или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок разрешается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом об образовании Школа вправе в согласии собственника передавать организациям, Школа вправе в согласии собственника передавать организационно-правовым и начальнике их учредителя или участника дополнительным коммерческим организациям и начальнике их представлениям) иные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) за счет собственником особо ценных денежного имущества, запрещенного имущества, за исключением особо ценных денежного имущества, запрещенного имущества, за счет собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет иных собственников или приобретенного бюджетным учреждением за счет иных собственников или приобретенного бюджетным учреждением за счет кредитов, выданных ими собственником со приобретением такого имущества.

4.16. Правда, приходы и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, в также имущества, находящегося в оперативном управлении иных юридических лиц, поступают в приобретенное Учреждением по договору иных юридических лиц, поступают в приобретенное Учреждением по договору и порядке, установленном Гражданским оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским

юрисдикции Российской Федерации, другими лицами в том числе гражданами за пределами Российской Федерации приобретения права участия в

4.17. Денежные средства от деятельности по оказанию населению, предпринимателям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спортивных курсов и занятий дисциплин, развлечество, занятия с обучающимися углубленным изучением предмета и другие услуги) не подразумевают учащимися образовательными программами, Финансирование установлены целими

4.18. Школы имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики.

4.19. Школы не вправе размещать денежные средства на счетах в кредитных организациях, а также снабжать счеты с целью выдачи бумаги, если иное не предусмотрено финансальными документами.

4.20. Школы не отвечают по обязательствах муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценные денежные имущества подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Школы вправе привлекать для осуществления своих функций не договорной основе юридических и физических лиц; приобретать или кредитовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у образовательной организации полномочий традиционной полномочности, включающей пределы допустимые изменения, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, является показателем для расторжения трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Администрация города Чебоксары, Управление образованием администрации города Чебоксары при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает устав, назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заслушивает отчеты о деятельности в порядке, предусмотренным уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другие федеральные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Чувашской Республики и

иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, определяющими полномочиями актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на предварительную государственную регистрацию в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Школе должны быть созданы условия длязнакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Школа признает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа признает следующие типы локальных нормативных актов: приказы, положения, приказы, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Приказы, положения, инструкции и иных видов проектов локальных нормативных актов образовательной организации и случаев, если их рассмотрение и соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики не относится к компетенции юридических органов управления образовательной организации, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органам управления образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Проекты приказов, положений, приказы, инструкции и иных видов проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение юридических органов управления образовательной организации Директором образовательной организации, и иные иные положения, приказы, инструкции и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую

8.7. Позитивного нормативного правового акта образовательной организации либо за утверждения приказом образовательной организации либо принятия приказом образовательной организации, соответствующего проекту или решению коллегиального органа управления образовательной организацией.

7.5. Приказ образовательной организации должен содержать дату его подписания, начальник и подпись директора образовательной организации либо лица исключающего его обязательности, либо наделенного полномочиями директора образовательной организации в соответствии с решениями Учредителя или приказом образовательной организации. Подпись директора образовательной организации либо лица исключающего его обязательности, либо наименование полномочными директорами образовательной организации в соответствии с решением Учредителя или приказом.

7.6. Позитивные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы.

## ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по постановлению Учредителя.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок прохождения оценки последствий принятых решений о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ее заключений устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

8.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния юридического лица переименуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральным законом, по решению администрации города Чебоксары.

8.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, заличину смету и др.) передаются в соответствии с установленным правилам учреждения - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.8. Школа считается реорганизованной в форме присоединения к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц, право на прекращение деятельности профессионального кадрового агентства.

8.9. При ликвидации Школы, обучающие направляются в другие соответствующие образовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие юридическое значение передаются по государственному хранению в государственные архивные фонды, документы по личному составу (прокаты, личные дела и барельеф учета и т.д.) передаются по хранению в архивный фонд по месту расположения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется сказкой в за счет средств Школы и согласованием с заведующими архивных организаций.

8.11. При разрыве связи и ликвидации Школы уволенным работникам выплачивается компенсация им приказ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Лицензия Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. Ликвидация Школы считается завершенной, в Школе прекратившее свое существование, с момента issuance соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение к прокурорскому запросу о проверке

имени

Невинного, Владимира Федоровича  
жителя г. Краснодара, по д. № 123

А. Г. Рыбаков

МСК