

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «ЦО №2» г.Чебоксары  
\_\_\_\_\_/Н.И.Яковлева  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Утвержден:  
Директор МБОУ «ЦО №2»  
г.Чебоксары

\_\_\_\_\_/Е.С.Максимова/  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по МБОУ «ЦО №2»  
г.Чебоксары

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
работодателей и уполномоченных работниками МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары  
на 2019 – 2020 г.г.**

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2019-2020г.г. администрация МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшили условия
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Ознакомить всех работников с правилами трудового распорядка	1 раз в год	-	Сентябрь	Директор. Первичная проф. организация	46
2	Обеспечить каждого работника определенным местом работы	1 раз в год	-	Сентябрь	Администрация	46
3	Организовать горячее питание учащихся и сотрудников учреждения	Ежегодно	-	Сентябрь	Директор учреждения	300
4	Своевременно составлять тарификацию и график отпусков	1 раз в год	-	Сентябрь - декабрь	Администрация, первичная проф. организация	46
<b>ОХРАНА ТРУДА</b>						
1	Организовать обучение работников МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары по охране труда	2	2000р.	Апрель, май	Администрация. Первичная проф. организация	2
2	Провести аттестацию рабочих мест в мастерских учреждения	1 мастерскую	500р	Ноябрь-декабрь	Администрация. Первичная проф. организация. Комиссия по аттестации	15
3	Оснастить кабинеты уголками по ОТ, ТБ и ПБ	16	500р.	сентябрь	Ответственный за охрану труда и	240

					технику безопасности. Педагоги	
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Провести косметический ремонт кабинетов: спортивного зала, тренажерного зала, буфета	1 раз	20000	Февраль-июль	Заведующий хозяйством	300
2	Укомплектовать медицинский кабинет	В течение года	5000	В течение года	Заведующий хозяйством и ответственный за ОТ, Тб и ПБ	46
3	Своевременно ремонтировать мебель, заменять разбитые стекла	По мере необходимости	10000	В течение года	Заведующий хозяйством	46
4	Обеспечить своевременный ремонт аудио, видео, мультимедиа аппаратуры	По мере необходимости	10000р.	В течение года	Заведующий хозяйством	46
<b>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Составить схему дезинфекции помещений по уборке учреждения и территории	1 раз в год	-	Август	Зам директора по АХЧ	46
2	Обеспечить работников моющими и обеззараживающими средствами	12 раз	10000р	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством	11
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ</b>						
1	Обеспечить работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ежегодно	1000 р.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	20
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Осуществлять медицинское обслуживание сотрудников	1 раз	10000р.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	46
2	Создать санитарные посты с медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи.	1 раз	1500 р.	Август	Зам. директора по УВР	8
<b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
					Заведующий хозяйством	

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**работодателей и уполномоченных работниками МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары**  
**на 2020 – 2021 г.г.**

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2020-2021 г.г. администрация МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшили условия
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Ознакомить всех работников с правилами трудового распорядка	1 раз в год	-	Сентябрь	Директор. Первичная проф. организация	46
2	Обеспечить каждого работника определенным местом работы	1 раз в год	-	Сентябрь	Администрация	46
3	Организовать горячее питание учащихся и сотрудников учреждения	Ежегодно	-	Сентябрь	Директор учреждения	235
4	Своевременно составлять тарификацию и график отпусков	1 раз в год	-	Сентябрь декабрь	Администрация, первичная проф. Организация	46
<b>ОХРАНА ТРУДА</b>						
1	Организовать обучение работников МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары по охране труда	1	2000р.	Сентябрь- октябрь	Администрация. Первичная проф. организация	2
2	Оснастить кабинеты уголками по ОТ, ТБ и ПБ	16	500р.	сентябрь	Ответственный за охрану труда и технику безопасности. Педагоги	240
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Провести ремонт туалетов	1 раз	1000000	Июль - август	Заведующий хозяйством	46
2	Укомплектовать учреждение инструментами	В течение года	15000	В течение года	Заведующий хозяйством и ответственный за ОТ, ТБ и ПБ	46
3	Своевременно ремонтировать мебель, заменять разбитые стекла	По мере необходимости	6000	В течение года	Заведующий хозяйством	46

4	Обеспечить своевременный ремонт аудио, видео, мультимедиа аппаратуры	По мере необходимости	5000р.	В течение года	Заведующий хозяйством	46
<b>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Составить схему дезинфекции помещений по уборке учреждения и территории	1 раз в год	-	Август	Заведующий хозяйством	46
2	Обеспечить работников моющими и обеззараживающими средствами	12 раз	10000р.	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством	11
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДОЙ</b>						
1	Обеспечить работников спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	ежегодно	1000 р.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	20
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Осуществлять медицинское обслуживание сотрудников	1 раз	10000р.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	46
2	Создать санитарные посты с медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи.	1 раз	1500р.	Август	Зам. директора по УВР	8
<b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
1					Заведующий хозяйством	

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**работодателей и уполномоченных работниками МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары**  
**на 2021– 2022 г.г.**

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2021-2022г.г. администрация МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшили условия
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Ознакомить всех работников с	1 раз	-	Сентябрь	Директор.	46

	правилами трудового распорядка	в год			Первичная проф. организация	
2	Обеспечить каждого работника определенным местом работы	1 раз в год	-	Сентябрь	Администрация	46
3	Организовать горячее питание учащихся и сотрудников учреждения	Ежегодно	-	Сентябрь	Директор учреждения	235
4	Своевременно составлять тарификацию и график отпусков	1 раз в год	-	Сентябрь декабрь	Администрация, первичная проф. организация	46
<b>ОХРАНА ТРУДА</b>						
1	Организовать обучение работников МБОУ «ЦО № 2» г.Чебоксары по охране труда	2	2000р.	Сентябрь-октябрь	Администрация. Первичная проф. организация	2
2	Оснастить кабинеты уголками по ОТ, ТБ и ПБ	16	500р.	сентябрь	Ответственный за охрану труда и технику безопасности. Педагоги	240
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Провести косметический ремонт здания	1 раз	15000р.	Июль - август	Заведующий хозяйством	46
2	Своевременно ремонтировать мебель, заменять разбитые стекла	По мере необходимости	10000	В течение года	Заведующий хозяйством	46
3	Обеспечить своевременный ремонт аудио, видео, мультимедиа аппаратуры	По мере необходимости	10000р.	В течение года	Заведующий хозяйством	46
<b>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Составить схему дезинфекции помещений по уборке учреждения и территории	1 раз в год	-	Август	Заведующий хозяйством	46
2	Обеспечить работников моющими и обеззараживающими средствами	12 раз	10000р.	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством	11
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦОДЕЖДОЙ</b>						
1	Обеспечить работников спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	ежегодно	3000 р.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	20
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1	Осуществлять медицинское обслуживание сотрудников	1 раз	10000р.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	46
2	Создать санитарные посты с	1 раз	1500 р.	Август	Зам. директора	8

	медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи.				по УВР	
<b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>						
1					Заведующий хозяйством	