

Утверждено
Приказом и.о. директора
МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары
от «13» 11. 2018 № 269-0
А.В.Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы в
пределах учебного года или
рабочей недели педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования №2» города Чебоксары
Чувашской Республики**

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «ЦО №2»
г. Чебоксары
№6 от 13.11.2018

Чебоксары
2018

Настоящее положение разработано в соответствии с гл.52 Трудового кодекса РФ, частью статьи 47 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, осуществляющих образовательную деятельность», Правилами внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника Школы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со Школой.

1.3. К педагогическим работникам Школы относят должности: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, характеризуется наличием установленных норм рабочего времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними определяется календарным учебным графиком образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение нормируемой части преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника ему может быть установлена или продолжительность рабочего времени в неделю, или норма часов педагогической работы за 1,0 ставку:

- ✓ 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, социальным педагогам, преподавателю-организатору ОБЖ;
- ✓ 18 часов в неделю устанавливается учителям, педагогам дополнительного образования.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую деятельность, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- воспитательную и индивидуальную работу с обучающимися;
- научную, творческую и исследовательскую работу;
- методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работы;
- работу по ведению мониторинга качества образования, ведению школьной документации;
- работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов и объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое на проверку тетрадей, непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в период организации образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;
- - выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, осуществляется с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, дополнительные занятия с обучающимися и др.).

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей. Регулируемых графиками и планами работы,

педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных п.2.2. приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. При составлении расписаний учебных занятий Школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (более 2 часов).

2.10. Периоды каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника, являются для него рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.11. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.12. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Школы.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым ст.333 ТК РФ – не более 36 часов в неделю.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.4. Тарификация педагогических работников производится в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на

предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

3.5. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.