

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары
от 30.12.2015
протокол № 6



Учреждение образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Чебоксары
Чувашская Республика
№350-о
10 декабря 2015
А.Буданцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма детей в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №2»
города Чебоксары Чувашской Республики

Чебоксары-2015

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «ЦО№2» г. Чебоксары разработан в соответствии с:

- ч. 8 ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 4036; № 48, ст. 6165);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Образовательного учреждения;

- Локальными актами Образовательного учреждения.

3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами, определенными в уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики, а в части приема в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение обеспечивает прием на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории города Чебоксары и Чувашской Республики

5. Обучающимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. Организация индивидуального отбора в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования и для профильного обучения допускается в случае и в порядке, предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации. 7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Чебоксары.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения:

устав Учреждения,

лицензия на осуществление образовательной деятельности,

свидетельство о государственной аккредитации Учреждения,

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

8.. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

9. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения (приказом Учреждения) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

21. Прием в течение учебного года или во вторые и последующие классы в образовательное учреждение осуществляется только при наличии свободных мест.
