

«Принято»
на заседании педагогического
совета МБОУ «ЦО № 2» г. Чебоксары
от «30» декабря 2015 г.,
протокол № 6

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«ЦО № 2» г. Чебоксары

А.А.Буданцова
Приказ № 350-0 от 30.12.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 2»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «ЦО № 2 г. Чебоксары.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «ЦОШ № 2» г Чебоксары.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета образовательной организации является руководитель учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о награждении выпускников образовательной организации золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников образовательной организации для награждения;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимают открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета образовательной организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.7. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Секретарь педагогического совета избирается педагогическим советом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.9. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.