

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории г. Чебоксары в 2021-2022 учебном году

I. Общие требования

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Чебоксары в 2021-2022 учебном году, ее организационное и методическое обеспечение, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады, определения победителей и призеров олимпиады.

1.2. Организационно-технологическая модель по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории г. Чебоксары в 2021-2022 учебном году (далее – Требования) разработана на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Минобрнауки России от 14.10.2021 г. № 1285 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», приказом Минобрнауки России от 14.10.2021 г. № 1286 «О проведении муниципального этапа региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2021-2022 учебном году», письмом Минобрнауки России от 15.10.2021 № 02/13-12466 «О противодействии коррупционному поведению и обеспечению информационной безопасности, объективности процедуры проведения и максимальной оценки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 24 марта 2021 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 N 31 (ред. от 11.03.2021) «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом (зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 N 60563)», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.07.2021 № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Российской Федерации в случаях проведения массовых мероприятий» (зарегистрирован 12.07.2021 № 64239)

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей города Чебоксары в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Основными задачами олимпиады является: создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; выявление и распространение опыта общеобразовательных организаций и педагогов в системе работающих с одаренными детьми.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.

1.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», должностные лица Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Управления государственного контроля качества образования и государственной аккредитации Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.7. Руководители образовательных организаций:

- обеспечивают оформление и предоставление заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с установленными оргкомитетом сроками и квотой;
- обеспечивают условия для проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам;
- оказывают содействие АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в подготовке и проведении муниципального этапа олимпиады согласно графика проведения олимпиады.

II. Сроки и место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Сроки проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Срок окончания олимпиады – не позднее 25 декабря 2021 года.

2.2. Проведение олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций города Чебоксары.

III. Участники и предметы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.2. В случае организации учебного процесса в конкретной образовательной организации в дистанционной форме – рекомендуется допустить участника к олимпиаде при наличии у участника отрицательного ПЦР-теста на COVID-19, сделанный не ранее 72 часов до начала мероприятия.

3.3. Во время проведения олимпиады участники должны:

- соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требований, региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- следовать указаниям организаторов в аудитории.

3.4. Участникам олимпиады запрещено:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий бланки ответов и черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

3.5. Участникам олимпиады имеют право:

- иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых

определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории.

3.6. В случае нарушения участником олимпиады утвержденных требований к организации и проведению олимпиады, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении (приложение 1).

3.7. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.8. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.9. Участниками муниципального этапа олимпиады разрешается пользоваться специальным оборудованием, рекомендованным для проведения муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету региональной предметно-методической комиссией.

3.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

IV. Методическое обеспечение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Методическое обеспечение олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

4.2. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4.3. Составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

V. Организатор, оргкомитет и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5.1. Организатором олимпиады является управление образования администрации города Чебоксары.

5.2. Организатор муниципального этапа олимпиады

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- привлекает независимых членов жюри из числа педагогических работников соседних муниципальных образований республики, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победители и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим образовательным предметам (по согласованию).;

- определяет процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- формирует команды из числа победителей и призеров олимпиады для направления на региональный этап олимпиады и обеспечивает их участие;

- готовит материалы для освещения организации и проведения олимпиады в средствах массовой информации.

5.3. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается организатором регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденной организатором регионального этапа олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- рассматривает совместно с представителями жюри по каждому общеобразовательному предмету апелляции в случае, если комиссия и участник муниципального этапа олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оцениванию работы;

- рассматривает и согласовывает результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и представляет список победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету на утверждение в управление образования администрации города Чебоксары;

- анализирует и обобщает итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- готовит материалы по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады для освещения в средствах массовой информации;

- обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады;

- урегулирует конфликтные ситуации, возникающие при проведении олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

5.4. Жюри Олимпиады

- состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по

соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

- во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады;

- членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады;

- в местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, отдела государственного контроля качества образования и государственной аккредитации Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

VI. Победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

На основании выстроенного рейтинга жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели классов.

6.1. Квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

6.1.1. Для учащихся 7-8 классов:

- квота на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады совместно с членами предметного жюри и составляет не более 30 % от общего количества участников олимпиады.

- победителями муниципального этапа олимпиады могут быть признаны участники муниципального этапа олимпиады при условии успешного выполнения ими заданий и получении не менее 75% от максимального количества баллов, определенных муниципальной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

- призерами муниципального этапа олимпиады могут быть признаны следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных, определенных настоящими Требованиями по конкретному общеобразовательному предмету.

6.1.2. Для учащихся 9-11 классов:

- квота на количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется оргкомитетом школьного этапа Олимпиады совместно с членами предметного жюри и составляет не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

- победителями муниципального этапа олимпиады могут быть признаны участники муниципального этапа олимпиады при условии успешного выполнения ими заданий и получении не менее 80% от максимального количества баллов, определенных муниципальной предметно-методической комиссией по конкретному общеобразовательному предмету.

- призерами школьного этапа олимпиады могут быть признаны следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных, определенных настоящими Требованиями по конкретному общеобразовательному предмету.

6.2. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

VII. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 10:00 час. по московскому времени.

7.2. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

7.3. Взимание платы за участие на муниципальном этапе олимпиады не допускается.

7.4. Заявка от образовательной организации на участие в олимпиаде предоставляется в оргкомитет олимпиады в установленные сроки (не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения олимпиады по предмету, кроме субботы и воскресения) в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары на бумажном носителе (Приложение 2).

7.5. Акты приема-передачи количества участников олимпиады по параллелям от образовательной организации на участие в олимпиаде предоставляются в оргкомитет олимпиады в установленные сроки (не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения олимпиады по предмету, кроме субботы и воскресения) в Центр мониторинга и развития образования на бумажном носителе (приложение 3).

7.5. Все участники олимпиады перед началом муниципального этапа олимпиады проходят регистрацию.

7.6. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

7.7. Ответственный организатор за организацию и проведение олимпиады:

- проводит инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющих проход в образовательную организацию;

- формирует заявки от образовательной организации на участие в олимпиаде по образовательным предметам;

- формирует акт распределения количества участников олимпиады по аудиториям;

- оформляет листы регистрации участия в олимпиаде по аудиториям в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в ЦМиРО в день олимпиады после ее проведения (приложение 4);

- формирует списки граждан, для аккредитации качестве общественных наблюдателей и распределяет их по олимпиадам (приложение 5).

Список предоставляется в ЦМиРО на электронный адрес: qcheb_quo24@sar.ru в срок до 11.11.2021 г.;

- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиад (начиная от транспортировки детей до завершения олимпиады и выхода участников из здания образовательной организации);

- за два дня до начала олимпиады по предмету:

- распределяет участников олимпиады по аудиториям и рабочим местам по 1 человеку за партой с дистанцией в 1,5 м;

- распределяет организаторов в аудитории. Организаторами в аудитории могут быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в олимпиаде того или иного участника;

7.8. Организатор ответственный за получение олимпиадных заданий в ЦМиРО и передачу олимпиадных материалов в ЦМиРО в день проведения олимпиады:

- формирует черновики для участников олимпиады;

- получает в день олимпиады задания, беловики и карточки участников олимпиады в ЦМиРО с 7:30 час. до 9:00 час. по акту передачи;

- передает организаторам в аудитории до 9:45 час. олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников олимпиады;

- собирает карточки участников олимпиады в 10:20 час. у организаторов в аудитории и формирует электронный протокол по параллелям, который сдает в ЦМиРО в день олимпиады после ее проведения;

- формирует акт приема-передачи олимпиадных работ и карточек участников олимпиады в 2- экземплярах. Один экземпляр остается в образовательной организации, второй экземпляр передаётся в ЦМиРО в день Олимпиады после ее проведения (приложение б);

- передает в день олимпиады олимпиадные работы, карточки участников олимпиады по акту приема-передачи; листы регистрации и электронный протокол муниципального этапа олимпиады по параллелям (на флешке) в ЦМиРО с 14:00 час. до 17:00 час.;

7.9. Организаторы в аудитории:

- должны явиться в образовательную организацию не позднее 8 час. 30 мин.;

- пройти инструктаж у ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады до 9 час. 15 мин.;

- получить от ответственного организатора олимпиадные материалы (олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников олимпиады);

- проверить готовность аудитории к проведению олимпиады до 9 час. 30 мин.;

- провести регистрацию участников олимпиады и оформить лист регистрации в 2-х экземплярах;

- провести инструктаж с участниками олимпиады до 10: 00 час. Начать олимпиаду в 10:00 час.;

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения олимпиады участниками олимпиады в аудитории;

- после завершения олимпиады принимают от участников олимпиады олимпиадные работы, черновики, задания;

- передают ответственному организатору олимпиадные материалы по акту приема-передачи.

7.10. Организатор вне аудитории:

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения олимпиады

участниками олимпиады вне аудитории;

- заменяет организатора в аудитории при необходимости;
- передает дополнительные беловики и черновики организаторам в аудитории.

7.11. Дежурные, осуществляющие проход участников олимпиады в образовательную организацию:

- проводят запуск участников олимпиады в образовательную организацию через два входа по специально разработанному графику, исключающему одновременное скопление обучающихся из разных классов;

- контролируют соблюдение социальной дистанции между участниками олимпиады не менее 1,5 метров при входе в образовательную организацию;

- проводят гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;

- проводят термометрию у участников олимпиады;

- контролируют соблюдение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками олимпиады, организаторами в аудитории и вне аудитории, представителями организатора олимпиады, оргкомитета муниципального этапа олимпиады, а также гражданами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.

7.12. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении Олимпиады в условиях COVID-19:

- генеральная уборка и обработка аудиторий, в которых проводится олимпиада, дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы

- дезинфекция всех помещений и поверхностей в образовательной организации;

- проведение бесконтактной термометрии при входе в образовательную организацию;

- обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания всеми участниками олимпиады, дежурными лицами в аудитории, представителями организатора олимпиады, оргкомитета муниципального этапа олимпиады, а также гражданами, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, присутствующими на олимпиаде;

- обеспечение обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

- рассадка участников олимпиады в аудитории «зигзагообразно» по 1 человеку за партой;

- санитарная подготовка образовательной организации к проведению олимпиады:

- издание приказа о проведении генеральной уборки помещений в период проведения олимпиады

- проведение инструктажа с техперсоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке помещений до и после олимпиады;

- разработать график проведения генеральной уборки помещений до и после олимпиады.

7.13. Выполнение участниками олимпиадных заданий, передача олимпиадных работ организатору ответственному за олимпиадные задания и процедура упаковки олимпиадных работ в конверты для передачи в АУ «Центр мониторинга и развития образования» образования осуществляется под видеофиксацией (офф-лайн наблюдение). Видеоаппаратура должна быть установлена в каждой аудитории и охватывать всех участников олимпиады.

7.14. Видеозаписи выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий хранятся до завершения регионального этапа олимпиады и представление ее организатору муниципального этапа или регионального этапа олимпиады проводится по первому требованию. Количество участников на видеозаписи должно соответствовать регистрационным данным по рассадке участников в аудиториях.

7.15. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) Требований при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

7.16. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

VIII. Процедура проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

8.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

8.2. На следующий день после проверки выполненных участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады (наставники участников олимпиады) проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ (приложение 7).

8.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений участников олимпиады обеспечивают информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

8.4. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

IX. Порядок проведения апелляции

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

9.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается участниками олимпиады непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия в составе

не менее 3-х человек и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение 8,9).

9.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

9.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

9.5. Порядок проведения апелляции доводится до сведения классных руководителей, учителей-предметников, участников олимпиады и их родителей (законных представителей).

9.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе в течение 2 рабочих дней после вывешивания первичного протокола подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами жюри (приложение 10).

9.7. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

9.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, отдела государственного контроля качества образования и государственной аккредитации Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, общественные наблюдатели.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») (приложение 11).

Апелляционная комиссия информирует участников олимпиады о принятом решении.

9.11. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

9.13. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады является окончательным и пересмотру не подлежит.

АКТ
об удалении участника муниципального этапа олимпиады

«_____» _____ 2020 г.

г. Чебоксары

Место проведения: _____

(название образовательной организации по Уставу)

Мы, ниже подписавшиеся, _____,
(Ф.И.О.)

ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательной организации, _____

_____,

(Ф.И.О.)

организаторы в аудитории №_____, составили настоящий акт в том, что участник олимпиады по _____ в _____ классе шифр _____

(Ф.И.О. полностью)

нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников _____

(указать нарушение)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Заявка

на участие обучающихся МБОУ _____

*(название ОУ в соответствии с Уставом)*на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году
*(указать предмет)*1. В состав участников городской олимпиады по _____ в _____ учебном году включаются следующие обучающиеся:
(указать предмет)

№	Ф.И.О. участника	Наименование ОО (сокращенное наименование по Уставу)	Класс, в котором обучается	Класс, за который выступает	Ф.И.О. наставника (полностью)	Основание*			Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
						Кол-во набранных баллов	% выполненных заданий	победитель или призер муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года			

2. Участников городской олимпиады сопровождает _____

(Ф.И.О., должность сопровождающего)

Директор ОО _____

*(подпись)**(Ф.И.О.)**Дата, печать**** Основание:**

- победитель или призер школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победитель или призер муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года.

**Лист регистрации
участников олимпиады**
в аудитории № _____ по _____
указать предмет
в МБОУ «СОШ № _____» от «_____» _____ 2021 г.

№	ФИО участника олимпиады (полностью)	Класс	Рабочее место в аудитории	Отметка об участии в Олимпиаде Да/нет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Список
граждан, которые будут допущены в качестве общественных
наблюдателей для участия в муниципальном этапе олимпиады**

№	ФИО (полностью)	Место работы, должность	Образовательная организация (по Уставу полное название)
1			
2			
3			
4			
5			

ПОРЯДОК ПОКАЗА РАБОТ И РАЗБОРА ЗАДАНИЙ ЧЛЕНАМИ ЖЮРИ

1. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников олимпиады о предполагаемых вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор школьного этапа олимпиады.

2. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

3 Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в очной форме (либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернет).

Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет школьного этапа.

4. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

5. На показ работ допускаются участники олимпиады и сопровождающие.

6. Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

7. Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

8. Работы участников хранятся оргкомитетом школьного этапа олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

**Протокол рассмотрения апелляции участника олимпиады
о нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____**

(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)

ученика(цы) _____ класса

(название образовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады была нарушена процедура проведения, так как _____

При проведении Олимпиады не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Члены жюри _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

**Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

по _____
учащегося _____ класса

(краткое название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
номера заданий _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой

(обоснование)

Апелляцию прошу рассмотреть _____
указать: в моем присутствии/без моего участия

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон: _____

**Протокол
заседания апелляционной комиссии
по итогам проведения апелляции участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**

Класс _____

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии: _____

(ФИО)

Предмет апелляции:

№	ФИО заявителя	ОУ	Шифр	Апелляция на задания №	Результат апелляции	С результатом апелляции ознакомлен (подпись заявителя)

Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

Председатель жюри _____

Члены жюри _____
