

П Р И К А З

17.10.2024 г.

№ 223 - 0

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024-2025
учебном году

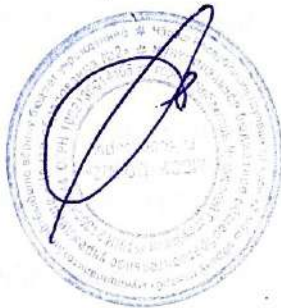
В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании письма АУ «ЦМиРО» г.Чебоксары от 17.10.2024г. исх.№ 1661, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Чувашской Республики г.Чебоксары и Управления образования администрации г.Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6, 7, 8 и 10 классах в соответствии с графиком (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора Баранову Т.К.
3. Заместителю директора Барановой Т.К.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 3.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
 - 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код на все работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения.

- 3.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 3.14. Обеспечить своевременное тиражирование, хранение материалов, проведение ВПР, сбор и обработку результатов, проверку работ, соблюдение мер информационной безопасности, сохранности данных, порядка в аудиториях и качество проверок при проведении всероссийских проверочных работ.
- 3.15. Определить место хранения работ ВПР кабинет директора (сейф).
4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей-предметников (Приложение №1).
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение.
6. Назначить дежурного, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителя чувашского языка и литературы Кудрявцеву С.И.
7. Назначить технического специалиста по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Айдуганова А.В.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение №2).
9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение двух дней после проведения работы.
10. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

Директор



Е.С.Максимова