

П Р И К А З

14.09.2018 г.

№ 228 - 0

О создании родительского всеобуча
В МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары

В целях обеспечения взаимодействия педагогического коллектива МБОУ «ЦО№2» г.Чебоксары с родительской общественностью и привлечения их к совместному решению проблем воспитания обучающихся, повышения воспитательного потенциала родительской общественности, обеспечения открытости системы образования

Приказываю:

1. Создать в МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары на 2018-2019 учебный год родительский всеобуч.
2. Разработать и утвердить положение о родительском всеобуче в МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары (Приложение1).
3. Назначить педагога-психолога Баранову Т.К. и социального педагога Васильеву О.Н. ответственными за реализацию родительского всеобуча.
4. Создать инженеру Айдуганову А.В. страницу или баннер на сайте МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары и назначить его ответственным за размещение материалов.
5. Предоставлять аналитический и статистический отчеты о проведении родительского всеобуча два раза в год (до 15 июля и до 20 января) педагогу-психологу Барановой Т.К. в сектор воспитания о дополнительного образования управления образования.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Краснова

П Р И К А З

14.09.2018 г.

№ 228 - 0

О создании родительского всеобуча
В МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары

В целях обеспечения взаимодействия педагогического коллектива МБОУ «ЦО№2» г.Чебоксары с родительской общественностью и привлечения их к совместному решению проблем воспитания обучающихся, повышения воспитательного потенциала родительской общественности, обеспечения открытости системы образования

Приказываю:

1. Создать в МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары на 2018-2019 учебный год родительский всеобуч.
2. Разработать и утвердить положение о родительском всеобуче в МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары (Приложение1).
3. Назначить педагога-психолога Баранову Т.К. и социального педагога Васильеву О.Н. ответственными за реализацию родительского всеобуча.
4. Создать инженеру Айдуганову А.В. страницу или баннер на сайте МБОУ «ЦО№2»г.Чебоксары и назначить его ответственным за размещение материалов.
5. Предоставлять аналитический и статистический отчеты о проведении родительского всеобуча два раза в год (до 15 июля и до 20 января) педагогу-психологу Барановой Т.К. в сектор воспитания о дополнительного образования управления образования.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ВСЕОБУЧЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст.18 п.1): «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»;
- Семейным кодексом РФ (ст. 63): «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей»;
- Уставом Учреждения.

Родительский всеобуч - одна из основных универсальных форм взаимодействия МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары (далее школа) с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующей родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

Родительские всеобуч - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3. Родительский всеобуч - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские всеобучи.

Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

II. Цели и задачи родительского всеобуча:

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов, локальных актов в режиме функционирования школы.
- Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- Расширение педагогического кругозора родителей.
- Организация совместных усилий по достойному образованию детей.
- Анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- Воспитание родителей, родительского коллектива, стимулирование их желания стать хорошими родителями.
- Формирование родительского общественного мнения.

- Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, права и законодательства РФ.
- Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным
- Вопросам школьной жизни.

III. Виды и формы родительского всеобуча:

3.1 родительский всеобуч проводится не менее одного раза в четверть.

3.2 Формы проведения всеобуча:

- лекция;
- дискуссия;
- семинар;
- круглый стол;
- тематические.

Родительские всеобучи, как правило, являются комбинированными.

IV. Права родительского всеобуча

4.1 Родительский всеобуч имеет право:

Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений родительского всеобуча;
- выполнение п.4 СТ.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 СТ. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение Устава школы (родители обязаны выполнять Устав школы).

Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительского всеобуча рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений - один месяц.

V. Документация родительского всеобуча

Все родительские всеобучи протоколируются.

Протоколы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены.

VI. Заключительные положения

6.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей.

6.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с :

- администрацией;
- психологами;
- председателем методического объединения классных руководителей;
- представителями науки.

6.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.