

П Р И К А З

10.01.2025 г.

№ 15 - 0

О проведении итогового
собеседования в 9 классе

В соответствии с Приказом Министерства образования Чувашской Республики от 15.11.2024 №1412 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2025 г.», от 18.11.2024 № 1416 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку в 2025 году и шкалы оценивания заданий итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников – детей-инвалидов и инвалидов», Приказом Управления образования администрации города Чебоксары от 02.12.2024 №685 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в городе Чебоксары в 2024-2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать 12.02.2025 г. проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утверждённым Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 02.12.2024 № 685.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора Баранову Т.К.
3. Барановой Т.К. обеспечить прием, регистрацию и хранение заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании; под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации итогового собеседования, с Порядком проведения и проверки итогового собеседования; под подпись проинформировать участников итогового собеседования с Порядком проведения и проверки итогового собеседования; подготовить аудитории для проведения собеседования и кабинеты, в которых участники собеседования будут ожидать своей очереди; обеспечить установку программного обеспечения, сбор ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов проверки, аудиозаписи, подготовку отчетов по итогам проведения собеседования, информирование участников итогового собеседования с результатами
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:

| № | ФИО | Член комиссии | Обязанности |
|---|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Васильева О.Н. Гришина О.В. | Организатор проведения итогового собеседования | Обеспечивает передвижение участников итогового собеседования, соблюдение порядка, приглашает участников в аудиторию 36, 32,31 |
| 2 | Иванова Н.И. | Экзаменатор-собеседник | Проводит собеседование, инструктаж участников итогового собеседования, обеспечивает проверку документов участников собеседования, вносит |

| | | | |
|---|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | данные участника в ведомость учета, выдаёт участнику КИМ, фиксирует время начала и окончания собеседования, проводит собеседование |
| 3 | Предтеченская М.А. | Экзаменатор-собеседник | Проводит собеседование, инструктаж участников итогового собеседования, обеспечивает проверку документов участников собеседования, вносит данные участника в ведомость учета, выдаёт участнику КИМ, фиксирует время начала и окончания собеседования, проводит собеседование |
| 4 | Петрова О.С. | Экзаменатор-собеседник | Проводит собеседование, инструктаж участников итогового собеседования, обеспечивает проверку документов участников собеседования, вносит данные участника в ведомость учета, выдаёт участнику КИМ, фиксирует время начала и окончания собеседования, проводит собеседование |
| 5 | Айдуганов А.В. | Технический специалист | Обеспечивает получение КИМ и подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях, включает одну общую аудиозапись в аудитории, по завершении собеседования копирует аудиозапись на съемный носитель |
| 6 | Трубицина Н.Г. | Эксперт по проверке | Обеспечивает проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с утверждёнными критериями, вносит данные участника в ведомость |
| 7 | Кудрявцева С.И. | Эксперт по проверке | Обеспечивает проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с утверждёнными критериями, вносит данные участника в ведомость |
| 8 | Баранова Т.К. | Эксперт по проверке | Обеспечивает проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с утверждёнными критериями, вносит данные участника в ведомость |

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары



Е.С.Максимова