



**План учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №2»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2018-2019 учебный год**

Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары
протокол №12 от 22.06.18

Цель: создание условий для формирования конкурентоспособной, духовно-богатой, творчески мыслящей личности ученика, обладающей прочными знаниями, умениями и навыками

Задачи:

1. Повышение качества образования и общей культуры обучающихся путем использования системы индивидуального сопровождения учебных достижений обучающихся.
2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных методик, способствующих повышению мотивации к достижению успеха.
3. Формирование навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми.
4. Создание условий для самовыражения личности.
5. Построение воспитательной системы, ориентированной на формирование правильных, положительных авторитетов, позитивного отношения к миру, к людям, к себе.
6. Совершенствование системы управленческой деятельности, направленной на решение конкретных образовательных задач;
7. Повышение ответственности членов педагогического коллектива за конечные результаты своей деятельности, оказание педагогической и методической поддержки педагогам
8. Совершенствование форм мониторинга качества образования в школе.
9. Совершенствование педагогического мастерства.
10. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в школе

Направления работы школы:

1. Обеспечение педагогической поддержки личности.
2. Развитие индивидуальных способностей учащихся
3. Привлечение родителей к подготовке и проведению ключевых воспитательных мероприятий.
4. Приобщение учащихся к ценностям национальной культуры
5. Воспитание у учащегося чувства патриотизма, любви к России и к родному краю.
6. Закрепление навыков бесконфликтного общения на разных уровнях.
7. Профилактика правонарушений несовершеннолетних.
8. Внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1. Педагогические советы

Темы	Сроки	Ответственные
«Анализ деятельности школы и перспективы развития на новый учебный год».	Последняя неделя августа	Директор
Самоанализ деятельности педагога – ключ к выявлению проблем в работе с учащимися	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие. «Как предотвратить неуспеваемость учащихся»	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Уровень подготовки учащихся выпускных классов к ЕГЭ и ГИА Промежуточная аттестация в переводных классах	Март	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР
Допуск учащихся 9,11 (12) классов к экзаменам. Утверждение расписания экзаменов.	Май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
О переводе учащихся в следующий класс	Май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Об окончании учащимися 9 классов основной школы. Об окончании учащимися 11 (12) классов средней школы.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Совместная работа администрации и ШМО

Сроки выполнения	Содержание	Ответственный
Август	Итоги работы ШМО в прошлом учебном году. План работы ШМО на 2018-2019 учебный год «Совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса » Рассмотрение календарно-тематического планирования	Руководители ШМО
Октябрь	Подготовка и проведение предметных олимпиад Система работы с отстающими учащимися	Руководители ШМО Администрация
Ноябрь	Итоги успеваемости учащихся по предметам за 1 четверть. Опыт работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники, администрация
Декабрь	Реализация тем самообразования учителей. Обмен опытом	Администрация, руководители ШМО
Январь	Итоги работы ШМО за первое полугодие Мониторинг успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Февраль	Организация подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах. Анализ работы молодых специалистов	Администрация, руководители ШМО
Март	Разработка заданий практической части экзамена по предметам по выбору за курс основной школы.	Руководители ШМО, учителя-предметники
Май	Мониторинг успеваемости за 2 полугодие и год. Итоги работы ШМО во 2 полугодии, планирование на новый учебный год.	Администрация, Руководители ШМО
Июнь	Итоги выпускных экзаменов	Учителя-предметники

2.2. Предметные недели

Предмет	Время проведения	Ответственные
Математики и информатика	Октябрь 2018	Учителя математики и информатики
Русский язык и литература	Ноябрь 2018	Учителя русского языка и литературы
История и обществознание	Февраль 2019	Учителя истории
Совместная неделя географии и биологии	Март 2019	Учителя географии и биологии
Чувашская литература	4 неделя апреля 2019	Учителя чувашского языка

3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

Деятельность	Сроки	Ответственные
1. Организовать в школе работу МО классных руководителей.	Август 2018	Зам. директора по УВР
2. Считать методико-педагогической темой работы школы на 2018-2019 учебный год тему «Повышение качества образования и общей культуры обучающихся»	Систематически в течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР,

		учителя-предметники
3.2 Провести заседания МО классных руководителей:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задачи школы по воспитательной работе школы на 2018-2019 учебный год ✓ Система работы с тетрадью классного руководителя ✓ Роль классного руководителя в воспитании и формировании личности учащегося ✓ Работа с классом во время каникул ✓ Школа и семья – педагогический альянс (организация работы с родителями) ✓ Роль семьи и мнения родителей в выборе профессии (формирование осознанных представлений о мире профессий) ✓ Готовимся к ЕГЭ вместе ✓ «Отечества достойный сын». Работа классного руководителя по нравственно-патриотическому и гражданско-правовому воспитанию учащихся ✓ Как подготовить самоанализ деятельности 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Педагог-психолог, Руководители МО,</p> <p>классные руководители</p>
4. Провести открытые воспитательные мероприятия	По плану	Зам. директора по УВР
5. Заслушать отчеты педагогов по работе над творческими планами	Январь, июнь	Директор, зам. директора по УВР
6. Продолжить оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Директор, руководители ШМО
7. В организации воспитательной работы обратить внимание на: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Отработку государственных стандартов, выполнение учебных программ ✓ Воспитание ответственности и культуры поведения учащихся на уроке и во внеурочное время ✓ Развитие творческих способностей учащихся ✓ Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс ✓ Единство требований и преемственность в обучении ✓ Обеспечение условий адаптации учащихся 	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
8. Обратить внимание на формирование читательских интересов учащихся, воспитание духовно богатой личности	В течение года	Библиотекарь

4. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1.Познавательная деятельность

Деятельность	Сроки	Класс	Ответственные
1.Организовать индивидуальные и групповые занятия по предметам	В течение года	Все	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2. Провести предметные недели: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Истории и обществознания - викторины	Февраль	Все	Учителя-предметники,

<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - открытые уроки ✓ Русского языка и литературы - литературные гостиные - музеи, выставки, галереи - викторины - конкурсы чтецов ✓ Математики и информатики - математический КВН -занимательная математика - тематические стенгазеты Географии и биологии - уроки-презентации - викторины - тематические стенгазеты ✓ Чувашского языка и литературы - занимательные викторины -театры и музеи -экскурсии по памятным местам 	<p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Все 10-11 9-11 все</p> <p>8 Все</p> <p>10 – 11 Все 8-9</p> <p>Все 8-10 Все</p>	руководители МО
3. Провести школьные предметные олимпиады	Октябрь- Ноябрь	8-11	Руководители ШМО
4.Принять участие в районных предметных мероприятиях	В течение года	8-11	Учителя- предметники
5.Улучшить индивидуальную учебно-воспитательную работу с одаренными учащимися и слабоуспевающими учениками	В течение года	8-11	Учителя- предметники
6. Вечер в библиотеке, посвященный ...	Октябрь	8-11	Зав. Библиотекой
7. Вечер в библиотеке, посвященный	май	8-11	Зав. Библиотекой
8.В целях поощрения учащихся, хорошо проявивших себя в учебе, труде, общественной работе: -наградить грамотами; -наградить отличников похвальными листами	Май-июнь	Все	Администрация
9.Познавательные мероприятия по разным предметам: Обществознание «Герб, флаг, гимн» - игра-викторина ко Дню Конституции Физика «Через тернии к звездам» - мероприятие ко Дню космонавтики	Декабрь Апрель	Все Все	Учителя- предметники
10.Провести встречи: -с работниками ГИБДД; -с работниками инспекции по делам несовершеннолетних -с работниками медицинских учреждений	Сентябрь-май В течение года В течение года	8-11 все все	Классные руководители, социальный педагог

4.2.Ценностно-ориентационная деятельность

Деятельность	Сроки	Класс	Ответственные
--------------	-------	-------	---------------

1. Организация линейки 1 сентября	Сентябрь	8-11	Директор
2. Организация встреч с представителями ГИБДД	октябрь	8,10	Соц. педагог
3. Организовать праздник, посвященный Дню учителя.	Октябрь	8-11	Род. ком., классные руководители
4. Провести тематические классные часы, посвященные Дню Защитников Отечества и Дню Победы с приглашением участников ВОВ, Дню Конституции, Дню матери.	В течение года	8-11	Классные руководители
5. Провести тематические классные часы на темы: - Осторожно – дорога! -Пути, которые мы выбираем. (В рамках месячника по борьбе за здоровый образ жизни) -Война в лицах и судьбах (в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работе) -Добро и зло в современном мире. -Поведение и культура	Сентябрь, декабрь Октябрь Февраль Декабрь Апрель	Все	Классные руководители
6. Организовать встречи с интересными людьми в масштабах школы	В течение года	8-11	Классные руководители
7. Организация праздника 23 февраля и 8 Марта в школе	Февраль, март	Все	Классные руководители
8. Пополнить экспозицию фотографий выпускных классов нашей школы	Май	8-11	Классные руководители
9. Провести мероприятия, посвященные Дню Победы: -«уроки мужества»; -линейки; -литературно-музыкальный вечера - экскурсии в Парк Победы	Май	Все	Учитель истории, классные руководители
10. Организация праздника последнего звонка и выпускного вечера	Май, июнь	Все	Зам. директора по УВР, классные руководители.

4.3. Трудовая деятельность

Вид деятельности	Сроки	Класс	Ответственные
1. Организация временного трудоустройства через Центр занятости	в течение года	8-11	Классные руководители, зам. директора по АХР
2. Продолжение работы по озеленению школы	В течение года	8-11	Зам. директора по АХР, классные руководители
3. Организация серии трудовых десантов по уборке школьной территории и оформлению школы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Апрель Май	Все	Зам. директора по АХР
4. Продолжение традиций школы по организации	В течение года	Все	Администра-

классных дежурств по школе			ция, дежурные. учителя
5. Активизация профориентационной работы среди учащихся на уроках и во внеурочное время. Проведение тестирования (рекомендации психолога)	Апрель	8-9	Классные руководители, психолог
6. Организация работы библиотечного актива в каждом классе	В течение года	Все	Классные руководители, зав. библиотекой
7. Контроль за состоянием учебников. Организация сдачи и приема учебников и художественной литературы	Май, июнь	8-11	Заведующий библиотекой

4.4.Художественно-творческая деятельность

Деятельность	Сроки	Класс	Ответственные.
1.Подготовка концертов художественной самостоятельности и творческих поздравлений: – ко Дню учителя; -к юбилею школы - ко Дню Матери; - ко Дню защитника Отечества – к 8 Марта (для учителей, для мам и бабушек) - ко Дню Победы	Октябрь Ноябрь Февраль Март Май	Все	Родительский комитет, классные руководители
2. Проведение школьных вечеров для старшеклассников: - новогодний вечер; - «В честь прекрасной Любви» (ко дню святого Валентина) -праздник 23 февраля «Февральский ветер» - праздник 8 Марта «Леди Весна» - первоапрельский вечер «День-ерундень» - последний звонок	Декабрь Февраль Февраль Март Апрель Май	8-11	Классные руководители
3. Конкурс тематических стенгазет, посвященных праздникам: -День учителя -День матери - Новый год - 23 февраля - 8 марта -День Победы - Последний звонок	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Май	8-11	Классные руководители
4. Посещение выставок, художественных музеев	В течение года	Все	Классные руководители
5. Организация походов в театры и приглашение артистов в школу	В течение года	8-11	Классные руководители, учителя – предметники
6. Работа по эстетическому оформлению школы, совершенствованию культуры поведения и внешнего вида учащихся	В течение года	8-11	Классные руководители, зам. директора по УВР
7. С целью создания доброй атмосферы в классах организовать поздравления с днем рождения, проведение дней именинников	В течение года	8-11	Классные руководители

8.Конкурс творческих работ учащихся	В течение года	Все	классные руководители
9. Смотр-конкурс кабинетов «Самый классный класс»	Январь	Все	Зам. директора по АХР
10. Вечер встречи выпускников «Однажды лет спустя»	Февраль	Все	Классные руководители
11. Конкурс чтецов «Стихотворения о ...»	Март, май	Все	Учителя литературы
12. Организация в классах вечеров с творческой программой	В течение года	8-11	Классные руководители
13. Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Февраль	8-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
14. Конкурс фотографий «Осенняя пора. Очей очарованье»	Сентябрь-октябрь	8-11	Зам. директора по УВР, классные руководители

4.5.Спортивно-туристическая деятельность

Вид деятельности	Сроки	Класс	Ответственные.
1. Участие в районных и городских соревнованиях	По плану	8-11	Классные руководители
2. Школьный турнир по настольному теннису	Ноябрь	8-11	Зам. директора по УВР, классные руководители.
3. Школьный турнир по шашкам	По плану	8-11	Учитель физ-ры
4. Посещение катков и лыжных трасс города	Январь-февраль	8-11	Классные руководители
5. Участие в спортивно-патриотической игре «Орленок»	По плану	8-11	Зам. директора по УВР, учитель физ-ры

5.Работа школы в социуме

5.1.Работа с родителями

Деятельность	Сроки	Ответственные
1. Провести родительские собрания: - задачи на 2018-2019 учебный год: знакомство с педколлективом, ознакомление с учебными программами, информация об основных требованиях к учащимся, выборы родительских комитетов; - итоги первой четверти – планирование работы во второй четверти; - Родитель – активный участник образовательного процесса - Итоги второй четверти. Встречи с учителями-предметниками, подготовка к переводным и выпускным экзаменам; - ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся, Положение о серебряной и золотой медалях, об освобождении от экзаменов; - итоги третей четверти: освобождение от экзаменов, порядок окончания учебного года, организация трудовой практики учащихся, организация летнего отдыха учащихся; -Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации	Сентябрь	Директор, классные руководители
	Ноябрь	классные руководители,
	Ноябрь	психолог
	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Февраль	Директор, зам. директора
Апрель	психолог	
Май	Зам. директора, классные	

- итоговые родительские собрания, мониторинг удовлетворенности организацией УВП в школе		руководители, психолог
2.Провести заседания родительского комитета: - о распределении поручений, планирование работы; - о подготовке и проведении праздника в честь дня школы; - создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе; - о порядке окончания учебного года, переводные и выпускные экзамены, освобождение от экзаменов, организация трудовой практики; - подготовка школы к новому учебному году, организация ремонтных работ; - мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году; - о проведении выпускного вечера	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Апрель Май	Зам. директора по УВР, Классные руководители Классные руководители Зам. директора по УВР, классные руководители Классные руководители Классные руководители Психолог
3. Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей-предметников с родителями	В течение года	Все учителя
4. Организовать систематические встречи родителей учащихся, имеющих проблемы с учебой и посещением занятий, с заместителем директора по УВР	В течение года	Все учителя
5. Изучить семьи, их роль в воспитании детей и подростков, на этой основе организовать работу с ними	В течение года	Классные руководители
6. Привлекать родителей к организации воспитательной работы со школьниками	В течение года	Классные руководители
7.В организации работы с родителями особое внимание уделять: - семьям, в которых только один родитель; - гражданам, выполняющим обязанности опекунов; - семьям, неблагополучным в социально-педагогическом отношении	В течение года	Классные руководители
8. Обеспечить участие родителей в поддержании в школе надлежащего санитарно-гигиенического режима	В течение года	Классные руководители Администрация
9. Провести дни открытых уроков и встреч с педагогами	4 раза в год	Учителя, администрация

5.2.План работы по профилактике правонарушений

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Беседа с участковым инспектором	Ежемесячно	Социальный педагог
2. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Социальный педагог
3. Классные часы по профилактике правонарушений и антинаркотической пропаганде	1 раз в месяц	Классные руководители
4. Беседы по ПДД	1 раз в четверть	Администрация, Классные руководители
5. Встреча с инспектором ГИБДД	1 раз в полугодие	Администрация
6. Встречи с врачами-специалистами: - наркологом - венерологом	По графику	Социальный педагог

7. Посещение учащихся и родителей на дому	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители, психолог
8. Работа с «трудными» подростками	В течение года	Социальный педагог
9. Составление индивидуальных карт учащихся	Сентябрь	Классные руководители
10. Конкурс сочинений в рамках месячника профилактики правонарушений и антинаркотической пропаганды	По отдельному плану	Учителя- предметники
11. Месячник правовых знаний и антинаркотической пропаганды	Ноябрь	Классные. руководители, социальный педагог
12. Встреча с представителями прокуратуры	По мере необходимости	Методист
13. Встреча с пожарным инспектором	По плану	Администрация
14. Экскурсия в ГИБДД	По согласованию	Администрация
15. Совет по профилактике с участием инспектора по ДН, участкового, родительского комитета	Ежемесячно, по мере необходимости	Администрация, соц. педагог
16. Ежедневный контроль посещаемости учащихся «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, классные руководители

6. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Форма	Содержание	Объекты	Цель	Сроки	Методы	Исполнители	Обсуждение результатов	Отметка о выполнении
Комплексный	Посещаемость занятий учащимися	Учащиеся	Выявить уровень посещаемости занятий учащимися по классам	24.09.- 28.09.18	Наблюдение, документальный	Зам. директора по УВР	ШМО классных руководителей	
Тематический	Календарно-тематическое планирование по предметам	Календарно-тематическое планирование, учителя	Изучить качество оставления календарно-тематического планирования, соответствие учебной программе и единым требованиям	27.08.- 31.08.18	Документальный, беседы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	
Комплексный	Работа с учащимися «группы риска»	Учащиеся, социальный педагог, классные руководители	Изучить работу социального педагога и классных руководителей по контролю за обучением учащихся «группы риска»; оформление банка данных о трудных подростках	29.10- 03.11.18	Наблюдение, документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Уровень сформированности базовых знаний учащихся по предметам	Учащиеся	изучить уровень знаний учащихся по основным предметам	26.10- 30.10.18	документальный	Зам. директора по УВР	ШМО учителей-предметников	
Тематический	Работа со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Изучить систему и эффективность индивидуальной	31.10- 05.11.18	Наблюдение, документальный	Зам. директора по УВР	ШМО учителей-предметников	

			работы с учащимися					
Персональный	Формы и методы работы вновь прибывших учителей	Учителя-предметники	Изучить формы и методы работы учителей, принятых в этом учебном году	По плану	Посещение уроков, документальный, анкетирование	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа	
Тематический	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Классные руководители	Изучить формы и методы работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися и их эффективность.	26.11. - 30.11.18	Документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Обзорный	Оформление классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Классные руководители, учителя, классные журналы	Изучить своевременность оформления классных журналов по итогам 1 четверти, проверить объективность выставления оценок	03.11-05.11.18	Документальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Классные часы	Классные руководители	Изучить содержание и формы проведения классных часов, соответствие тематике плану воспитательной работы	По плану	Посещение классных часов, документальный	Зам. директора по УВР, председатель МО классных руководителей	ШМО классных руководителей	
Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Учащиеся	Изучить уровень посещаемости занятий учащимися	25.12 – 28.12.15	Наблюдение, документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Комплексный	Состояние преподавания предметов.	Учителя-предметники, учащиеся	Изучить формы и методы работы учителей-	17.12.- 21.12.18; 16.01-	Посещение уроков, документальный,	Директор, зам. директора по УВР	ШМО учителей-предметников	

	Математика. Обществознание. Биология. Информатика. Физика		предметников, выполнение образовательного стандарта, качество знаний учащихся	23.01.19; 13.02.- 19.02.19	контрольные срезы			
Тематический	Выполнение практической части программы по предметам	Учителя- предметники	Изучить степень выполнения практической части программы по предметам	31.12.18	Документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Выполнение учебных программ учителями- предметниками	Учителя	Изучить уровень выполнения учебных программ по итогам первого полугодия	31.12.18	Документальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Комплексный	Успеваемость учащихся по итогам первого полугодия	Учащиеся, учителя- предметники	Изучить успеваемость учащихся по итогам первого полугодия, эффективность работы педагогов	31.12.18	Документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Педсовет	
Обзорный	Оформление классных журналов классными руководителями и учителями- предметниками	Журналы, классные руководители, учителя	Изучить своевременность оформления классных журналов по итогам 1 полугодия, проверить объективность выставления оценок	27.12.- 28.12.18	Документальный.	Зам. директора по УВР	Педсовет	
Тематический	организация воспитательной работы в классах	Классные руководители, учителя	Изучить работу классных руководителей и учителей в рамках месячника	15.02- 22.02.19	Посещение уроков, мероприятий, документальный	Зам. директора по УВР, руководитель МО классных руководителей	Совещание при директоре	

			оборонно-массовой и спортивной работы					
Тематический	Состояние работы по профилактике правонарушений	Социальный педагог, классные руководители	Изучить систему и эффективность индивидуальной работы с учащимися	февраль	Наблюдение, документальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Обзорный	Оформление классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Журналы, классные руководители, учителя	Изучить своевременность оформления классных журналов по итогам 3 четверти, накопляемость оценок по предметам	30.03-1.04.19	Документальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Комплексный	Работа предметных ШМО	Руководители ШМО, учителя	Изучить полноту и качество планирования работы ШМО, выполнение плана работы, качество проведения заседаний ШМО	06.04.-10.04.19	Документальный, наблюдение, посещение заседаний ШМО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Формы и методы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Изучить формы и методы работы учителей-предметников и уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА	18.04-25.04.19	Посещение уроков, документальный, опрос, беседы	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Комплексный	Успеваемость учащихся по итогам второго полугодия	Учащиеся, учителя-предметники	Изучить успеваемость учащихся по итогам второго полугодия,	23.05.-27.05.19	Документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Педсовет	

			эффективность работы педагогов					
Тематический	Оформление классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Журналы, классные руководители, учителя	Изучить своевременность выставления оценок по предметам по итогам года	22.05.- 23.05.19	Документальный.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Выполнение учебных программ учителями-предметниками	Учителя	Изучить уровень выполнения учебных программ по итогам первого полугодия	31.05.19	Документальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Выполнение практической части программы по предметам	Учителя-предметники	Изучить степень выполнения практической части программы по предметам	31.05.19	Документальный, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Организация повторения пройденного в выпускных классах	Учителя, учащиеся	Изучить формы и методы работы учителей по повторению пройденного в выпускных классах	11.05.- 15.05.19	Посещение уроков, беседы, наблюдение, документальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический	Аттестация учителей	Учителя	Анализ состояния работы учителей, претендующих на повышение категории в новом учебном году (портфолио)	По плану	Документальный, наблюдение, беседы	Руководители ШМО	ШМО учителей-предметников	

7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Сроки	Содержание
Август	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года. Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения. Работа по благоустройству территории школы
Сентябрь	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. Предупреждение травматизма.
Октябрь	Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти). Подготовка классных комнат к зиме. Подготовка к отопительному сезону.
Ноябрь	Анализ состояния ОТ в школе. Соблюдение правил по технике безопасности в школе. Осмотр школьного здания, подвального помещения. Проверка освещенности школы. Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.
Декабрь	Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти). Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.
Январь	Смотр кабинетов. Проверка состояния мебели в кабинетах. Составление плана подготовки школы к новому учебному году.
Февраль	Отчет по комплектованию библиотечного фонда. Приобретение инвентаря для весенних работ.
Март	Анализ санитарного состояния кабинетов. Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти).
Апрель	Организация проведения экологического субботника по благоустройству территории. Подготовка к ремонту школы на новый учебный год.
Май	Генеральная уборка школьных помещений (конец учебного года). Благоустройство территории школы и клумб.
Июнь	Ремонт школьных помещений. Ремонт отопительной системы. Промывка и опрессовка отопительной системы.