

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1082130014405 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2018 за
ОГРН 2182130276876



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D280E8114607D701CCC6
Владелец: Юсупова Ирина Валерьяновна
МФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 01.02.2018 по 01.02.2019

УТВЕРЖДЁН
Приказом управления
образования администрации
города Чебоксары

10.10.2018 № *1047*
Начальник управления
Д.А. Захаров



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев
Распоряжение от « *3* » *10* . 2018 2018 г. № *272-р*



г. Чебоксары
2018 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – образовательная организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Чебоксары от 09.09.2011 № 459 «О создании муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2 г. Чебоксары», муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №2 г. Чебоксары», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования», муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2», муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Постановлением администрации города Чебоксары от 10.12.2015 № 3668 образовательная организация переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации города Чебоксары от 25.05.2016 № 1306 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» города Чебоксары Чувашской Республики реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» города Чебоксары Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» города Чебоксары Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» города Чебоксары Чувашской Республики и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» города Чебоксары Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых образовательная организация осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа.

1.5. Наименование образовательной организации:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №2» города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар хули «2-мĕш вĕренÿ центрĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «ЦО №2» г. Чебоксары;

на чувашском языке: Шупашкар хули «ЦО №2» МПВБУ.

1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным

правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.6.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.6.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).

1.6.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску, сайт.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» образовательная организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями образовательной организации на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Место нахождения образовательной организации:
юридический адрес: 428028, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Тракторостроителей, дом 99.

1.14. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательная организация, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19. Приём на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.20. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.22. Организация питания в образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами образовательной организацией. Питание в образовательной организации может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.23. В образовательной организации могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – обучающиеся образовательной организации, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

1.24. Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей), осуществлять в группах продленного дня присмотр и уход за обучающимися.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности образовательной организации:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительная общеразвивающая программа по следующим направленностям: социально-педагогическая; техническая; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; естественнонаучная;
- дополнительная предпрофессиональная программа.

К основным видам деятельности школы в соответствии с муниципальным заданием могут относиться:

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования с профильным обучением;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- реализация основных общеобразовательных программ начального

общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в форме обучения на дому, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

-реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

-реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

-реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием;

-организация работы групп продленного дня.

Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Обучение в образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения ею лицензии на соответствующий вид деятельности.

2.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

2.6.1. на безвозмездной основе для детей, родителей (законных представителей) и иных граждан и физических лиц, в том числе, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией:

- организация мероприятий для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории;

- предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта для жителей города Чебоксары, в том числе проживающих на закрепленной территории;

- организация присмотра, ухода за обучающимися, а также их досуга.

2.6.2. предоставление за счет денежных средств, получаемых от физических и юридических лиц:

- услуг населению по дополнительному образованию и развитию детей по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, социально-педагогической;

- организация отдыха обучающихся образовательной организации в каникулярное время путём организации лагеря для обучающихся образовательной организации в каникулярное время с дневным пребыванием (в случае если данная деятельность не предусмотрена муниципальным заданием и финансирование данной деятельности осуществляется за счёт средств муниципального бюджета муниципального образования — города Чебоксары – столицы Чувашской Республики);

- услуг населению в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- аренды с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет выделенных образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества средств.

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательной организации.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

2.9. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в

соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) руководителем образовательного учреждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, назначенный главой администрации города Чебоксары на срок, определенный в трудовом договоре.

Права директора:

- действовать от имени образовательной организации;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательной организации с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательной организации;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств образовательной организации; обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом образовательной организации, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждение режима занятий, обучающихся;

- утверждение Правил приема поступающих;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

3.3. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной

организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совещательные органы в виде:

– советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональных союзов работников образовательной организации.

3.4. Общее собрание работников образовательной организации.

3.4.1. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.2. Членами Общего собрания работников образовательной организации являются все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров.

3.4.3. Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе директора образовательной организации, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4.4. Заседание общего собрания работников образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников образовательной организации.

3.4.5. Общее собрание работников образовательной организации не вправе выступать от имени образовательной организации и не вправе представлять интересы образовательной организации перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.4.6. Компетенции общего собрания работников образовательной организации:

– принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

– принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организацией, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

– заслушивает отчет директора образовательной организации об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры из работников образовательной организации (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации.

3.4.7. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников образовательной организации по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

3.4.8. Решения общего собрания работников образовательной организации могут реализовываться приказами образовательной организации.

3.5. Педагогический совет

3.5.1. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор образовательной организации и заместители директора образовательной организации (за исключением заместителя Директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе).

3.5.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации либо Директора образовательной организации.

3.5.3. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.

3.5.4. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников образовательной организации и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества, присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

3.5.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.5.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора образовательной организации.

3.5.8. Протоколы подписываются Директором образовательной организации и секретарём Педагогического совета.

3.5.9. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации и не вправе представлять интересы образовательной организации перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.5.11. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие программы развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в образовательной организации;
- оказание содействия деятельности методических объединений, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников;
- избрание представителей работников в состав Управляющего Совета;
- обсуждение и выбор форм обучения;
- заслушивание отчетов директора образовательной организации и его заместителей по выполнению образовательной программы образовательной организации;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;
- рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация предложений педагогических работников образовательной организации, участников образовательной деятельности;
- принимает решение о создании при необходимости временных и постоянных комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию директором образовательной организации;

- рассмотрение и принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, вынесенные на рассмотрение Директором образовательной организации;
- рассмотрение и принятие решения о награждении выпускников образовательной организации медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об отчислении из образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- выработка рекомендаций и предложений, регламентирующих организацию образовательной деятельности по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (ГИА) в отношении каждого обучающегося;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательной организации за четверть, полугодие, год;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение Директором образовательной организации самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными актами образовательной организации.

3.6. Управляющий Совет.

3.6.1. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется локальным актом образовательной организации, утверждаемым Директором образовательной организации, и настоящим Уставом.

Состав Управляющего Совета формируется не более чем из 11 членов с использованием процедур выборов.

3.6.2. Члены Управляющего Совета из числа работников образовательной организации избираются Педагогическим советом образовательной организации. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников образовательной организации предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического Совета, либо Общим Собранием, либо Директором образовательной организации.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительской конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса каждого уровня

обучения.

3.6.3. Общее количество членов Управляющего Совета не более чем из 11 человек:

- не менее 3 человек (не менее 1 человека от 1 уровня, не менее 1 человека от 2 уровня, не менее 1 человека от 3 уровня)- из числа родителей;

- не менее одного представителя обучающихся основного общего и среднего общего образования, избираемые собранием обучающихся 9,10-11 классов:

- не менее одного представителя - от работников образовательной организации.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.4. Директор образовательной организации входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.6.5. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета не может превышать 3 лет.

3.6.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.6.7. Управляющий Совет избирается сроком на три года.

3.6.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора образовательной организации либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.6.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов членов Управляющего Совета плюс один голос члена Управляющего Совета от количества присутствовавших при принятии решения Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом образовательной организации.

3.6.10. Директор образовательной организации вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя и приказам образовательной организации.

3.6.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.6.12. Основными компетенциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений образовательной организации;

- рассмотрение и принятие программы развития образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации;
- определение необходимости и вида школьной одежды;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти - или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору образовательной организации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в образовательной организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе по вопросам охраны образовательной организации;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации деятельности образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.
- решение стратегических задач жизнедеятельности образовательной организации.

3.6.13. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом образовательной организации.

Управляющий Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени образовательной организации в отношениях с иными лицами в рамках своих компетенций.

3.6.14. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами образовательной организации, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации

города Чебоксары, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за собственником или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за образовательной организацией.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

5.9. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.14. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход образовательной организации от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Образовательная организация имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Образовательная организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.23. Наличие у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. В соответствии с законодательством принятие решения администрацией города Чебоксары о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, установленным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику.

6.4. При ликвидации образовательной организации обучающиеся направляются в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.5. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения образовательной организации.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией города Чебоксары.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава образовательной организации, в том числе и в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законодательством порядке.

7.4. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1 Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация вправе разрабатывать следующие виды проектов локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут быть разработаны иные виды проектов локальных нормативных актов.

8.3. Проекты приказов, положений, правил, инструкций и иных видов проектов локальных нормативных актов образовательной организации в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления образовательной организации, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Проекты приказов, положений, правил, инструкций и иных видов проектов локальных нормативных актов, вынесенные на рассмотрение коллегиальных органов управления образовательной организации Директором образовательной организации, а также иные положения, правила, инструкции и иные виды проектов локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта образовательной организации после их утверждения приказом образовательной организации либо принятия приказа образовательной организации, соответствующего проекту или решению коллегиального органа управления образовательной организации.

8.5. Приказ образовательной организации должен содержать дату его принятия, номер и подпись директора образовательной организации либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочия директора образовательной организации в соответствии с решением Учредителя или приказом образовательной организации. Подпись директора образовательной организации либо лица исполняющего его обязанности, либо наделенного полномочиями директора образовательной организации в соответствии с решением Учредителя или приказом образовательной организации, скрепляется печатью образовательной организации.
